



Корпоративный центр
подготовки кадров

Персонал
Магнитогорск

Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального
образования
«Корпоративный центр подготовки кадров
«Персонал»

АНО ДПО «КЦПК «Персонал»

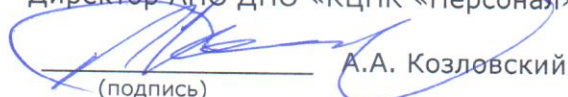
ПОЛОЖЕНИЕ

о направлении по развитию бизнеса и
контролю процессов

ПО КЦПК-РБ-2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «КЦПК «Персонал»


А.А. Козловский

(подпись)

09.01.2024

(дата)

1 Общая часть

1.1 Настоящее положение разработано на основании организационной структуры АНО ДПО «КЦПК «Персонал» и определяет: задачи, функции, права, ответственность, взаимосвязи и основы деятельности направления по развитию бизнеса и контролю процессов.

1.2 Структура и численный состав направления по развитию бизнеса и контролю процессов определяется исходя из содержания и объема возлагаемых на направление по развитию бизнеса и контролю процессов задач и в соответствии со штатным расписанием АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

1.3 Изменения и дополнения в структуре и численном составе направления по развитию бизнеса и контролю процессов производятся приказом директора.

1.4 В направление по развитию бизнеса и контролю процессов входят:

- группа по развитию услуг и контролю процессов;
- группа по внедрению и сопровождению информационных систем и автоматизации бизнес-процессов;
- группа маркетинга.

1.5 Деятельностью направления по развитию бизнеса и контролю процессов руководит заместитель директора по стратегии и развитию, который подчиняется непосредственно директору.

1.6 На должность заместителя директора по стратегии и развитию назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

1.7 Прием на работу заместителя директора по стратегии и развитию, перевод на другую работу, его увольнение, а также изменение трудового договора производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ, приказами и локальными нормативными актами АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

1.8 На время заместителя директора по стратегии и развитию (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) приказом директора назначается работник, временно выполняющий его обязанности, который несет полную ответственность за надлежащее их исполнение.

1.9 Основными задачами направления по развитию бизнеса и контролю процессов являются:

1.9.1 Анализ функционирования процессов АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

1.9.2 Подготовка точечных проектов развития либо видоизменения АНО ДПО «КЦПК «Персонал» с исследованием вероятности финансовой целесообразности проекта.

1.9.3 Расстановка очередности финансового обеспечения внедряемых программ и контроль целевого использования средств.

1.9.4 Поиск ответственных лиц за внедрение утвержденных проектов, формирование команды проекта, осуществление координации действий и контроля.

1.9.5 Осуществление взаимодействия с подразделениями АНО ДПО «КЦПК «Персонал» по вопросам стратегического развития, проектной работы и маркетинга.

- 1.9.6 Подготовка рекомендаций в области современных коммерческих течений, выхода на свежие рынки сбыта.
- 1.9.7 Мониторинг перспективного и текущего спроса на образовательные услуги.
- 1.9.8 Формирование предложений для изменения направлений развития образовательных услуг АНО ДПО «КЦПК «Персонал» в соответствии со структурой спроса.
- 1.9.9 Разработка программ расширения рынка сбыта образовательных услуг, привлечение новых клиентов.
- 1.9.10 Организация эксклюзивных мероприятий в рамках развития образовательных услуг АНО ДПО «КЦПК «Персонал».
- 1.9.11 Планирование, разработка и внедрение методик по поиску потенциальных клиентов, технологий продаж и продвижения образовательных услуг.
- 1.9.12 Организация мероприятий по формированию потребительского спроса на образовательные услуги.
- 1.9.13 Проведение рекламных и информационных кампаний по образовательной деятельности АНО ДПО «КЦПК «Персонал».
- 1.9.14 Взаимодействие с заказчиками обучения по вопросам оценки качества предоставляемых услуг и потребности в обучении.
- 1.9.15 Создание, поддержка и укрепление благоприятного общественного мнения, позитивного имиджа АНО ДПО «КЦПК «Персонал».
- 1.9.16 Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность АНО ДПО «КЦПК «Персонал» в области стратегического и проектного управления, маркетинговой политики.
- 1.9.17 Создание информирующего и обучающего контента.
- 1.9.18 Создание условий для бесперебойного функционирования информационных систем, включая резервное копирование данных.
- 1.9.19 Обеспечение эффективного использования и развития информационных систем и компьютерных сетей.
- 1.9.20 Управление инфраструктурой информационных систем.
- 1.9.21 Участие в развитии бизнес-процессов, их автоматизация.
- 1.9.22 Участие в приобретении программного обеспечения и средств вычислительной техники.
- 1.9.23 Контроль за соблюдением правил информационной безопасности.
- 1.9.24 Обеспечение функционирования интегрированной системы менеджмента АНО ДПО «КЦПК «Персонал» направления.
- 1.9.25 Осуществление взаимодействия с клиентами, с учредителем по вопросам, относящимся к компетенции РБ.
- 1.9.26 В своей деятельности направление по развитию бизнеса и контролю процессов руководствуется действующими законодательством РФ, приказами и локальными нормативными актами АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

2 Функции

В соответствии с основными задачами и в пределах предоставленных полномочий заместитель директора по стратегии и развитию осуществляет следующие функции:

- 2.1 Планирование деятельности направления по развитию бизнеса и контролю процессов.
- 2.2 Планирование обучения и повышения квалификации работников направления по развитию бизнеса и контролю процессов.
- 2.3 Курирование работы по реализации проектов развития АНО ДПО «КЦПК «Персонал».
- 2.4 Контроль реализации маркетинговой стратегии АНО ДПО «КЦПК «Персонал».
- 2.5 Осуществление общего руководства деятельностью и выполнение возложенных на направление задач.
- 2.6 Осуществление подбора и расстановки кадров направления.
- 2.7 Внесение предложений руководству АНО ДПО «КЦПК «Персонал» об изменении структуры и штатного расписания направления по развитию бизнеса и контролю процессов, о приеме на работу, назначении на должность, и освобождении от должности, переводе,

увольнении работников направления по развитию бизнеса и контролю процессов, поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия.

2.8 Разработку и согласование должностных инструкции работников направления по развитию бизнеса и контролю процессов.

2.9 Создание условий для повышения профессиональной квалификации, внедрения передовых методов работы направления по развитию бизнеса и контролю процессов.

2.10 Разработку и согласование документов, связанных с деятельностью направления по развитию бизнеса и контролю процессов.

2.11 Организация процессов направления по развитию бизнеса и контролю процессов, управление ими.

2.12 Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка.

2.13 Разработку локальных нормативных актов, касающихся деятельности направления по развитию бизнеса и контролю процессов.

2.14 Формирование и передача в архив документации направления по развитию бизнеса и контролю процессов.

2.15 Создание условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников направления по развитию бизнеса и контролю процессов.

3 Права

Работники направления по развитию бизнеса и контролю процессов имеют право:

3.1 Требовать от руководства АНО ДПО «КЦПК «Персонал» создания условий для выполнения своих должностных обязанностей.

3.2 В установленном порядке запрашивать информацию от всех подразделений АНО ДПО «КЦПК «Персонал» в целях исполнения своих должностных обязанностей.

3.3 Требовать от соответствующих работников АНО ДПО «КЦПК «Персонал» своевременного и достоверного предоставления информации, касающейся деятельности АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

3.4 Выносить на рассмотрение вопросы, касающиеся деятельности АНО ДПО «КЦПК «Персонал» и участвовать в их обсуждении.

4 Ответственность

4.1 Всю полноту ответственности за своевременное выполнение задач и функций, возложенных на направления по развитию бизнеса и контролю процессов, несет заместитель директора по стратегии и развитию.

На заместителя директора по стратегии и развитию возлагается персональная ответственность за:

4.1.1 Организацию деятельности направления по развитию бизнеса и контролю процессов по выполнению возложенных задач и функций.

4.1.2 Организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения работниками направления по развитию бизнеса и контролю процессов документов в соответствии с действующими требованиями.

4.1.3 Соблюдение работниками направления по развитию бизнеса и контролю процессов действующего законодательства РФ, приказов и локальных нормативных актов АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

4.1.4 Обеспечение сохранности имущества, находящегося в направления по развитию бизнеса и контролю процессов.

4.1.5 Подбор, расстановку и деятельность работников направления по развитию бизнеса и контролю процессов.

4.1.6 Соблюдение режима доступа к информации, являющейся государственной, коммерческой, служебной и иной тайной, а также использование этой информации в служебных целях.

4.2 Ответственность работников направления по развитию бизнеса и контролю процессов устанавливается их должностными инструкциями в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ, в том

числе


4.2.1 Работники обязаны:

- выполнять установленные в АНО ДПО «КЦПК «Персонал» меры по защите конфиденциальной информации, в том числе режим коммерческой тайны;
- не разглашать информацию, составляющую коммерческую и служебную тайну, обладателями которой являются АНО ДПО «КЦПК «Персонал» и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях в течение всего срока действия режима коммерческой тайны, в том числе в течение трех лет после прекращения действия трудового договора;
- передать своему руководителю или работнику, уполномоченному руководителем, имеющиеся в пользовании работника и содержащие информацию, составляющую коммерческую и служебную тайну, документы и материальные носители информации при прекращении или расторжении трудового договора.

4.2.2 Работники несут ответственность за:

- несоблюдение установленных в АНО ДПО «КЦПК «Персонал» мер по защите конфиденциальной информации, в том числе режима коммерческой тайны,
- несанкционированный (незаконный) сбор и/или разглашение информации, составляющей коммерческую и служебную тайну АНО ДПО «КЦПК «Персонал» и его контрагентов, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей,
- утрату информации (носителей информации), составляющей коммерческую и служебную тайну АНО ДПО «КЦПК «Персонал» и его контрагентов.

Заместитель директора
по стратегии и развитию


(подпись, дата) 09.01.2024

Ю.В. Кочергина

СОГЛАСОВАНО

Руководитель группы юридического и
документационного обеспечения
деятельности – старший юрист


(подпись, дата) 09.01.2024

И.Г. Бутакова

Ведущий инженер
по системе менеджмента


(подпись, дата) 09.01.2024

А.А. Шурупова