Приложение
к приказу от 05 ИЮЛ 2016 № 099

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Корпоративный центр подготовки кадров «Персонал»

(АНО ДПО «КЦПК «Персонал»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «КЦПК «Персонал»

Контрольный экземпляр

_____А.Т. Зеркин
_____ 2016 г.

Система менеджмента качества
Процессы, связанные с потребителями

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ в АНО ДПО «КЦПК «Персонал»

П КЦПК 7.2-02-2016

Редакция № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цель	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины, определения и сокращения	4
5	Общие положения	4
6	Режим учебных занятий в АНО ДПО «КЦПК «Персонал»	4
7	Права, обязанности и учебная дисциплина в АНО ДПО «КЦПК «Персонал»	6
7.1	Права и обязанности слушателей АНО ДПО «КЦПК «Персонал»	6
7.2	Права и обязанности АНО ДПО «КЦПК «Персонал»	8
8	Рассылка и хранение настоящего положения	8

1 ЦЕЛЬ

1.1 Настоящие Положение о правилах внутреннего распорядка (далее – Правила) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный центр подготовки кадров «Персонал» (далее – АНО ДПО «КЦПК «Персонал») являются локальным нормативным актом, регламентирующим:

- взаимоотношения между АНО ДПО «КЦПК «Персонал» и обучающимися (далее - слушателями);
- основные права, обязанности и ответственность слушателей и образовательной организации - АНО ДПО «КЦПК «Персонал»,
- режим учебы и отдыха, порядок и учебную дисциплину в АНО ДПО «КЦПК «Персонал»;
- иные вопросы взаимоотношений между АНО ДПО «КЦПК «Персонал» и слушателями.

2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Требования Правил распространяются на лиц, зачисленных в АНО ДПО «КЦПК «Персонал», в установленном порядке, в качестве слушателей, для обучения:

- по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- по общеобразовательным общеразвивающим программам;
- по основным программам профессионального обучения;

2.2 Данные правила также распространяются на лиц, проходящих подготовку или обучение по программам, реализуемым в рамках деятельности АНО ДПО «КЦПК «Персонал, предусмотренной Уставом.

2.1. Правила действуют во всех учебных и учебно-производственных центрах АНО ДПО «КЦПК «Персонал», расположенных по адресам:

- Калинина, 18;
- Казакова, 11/1;
- Галиуллина, 27/1;
- Ленина, 34;
- Верхнеуральское шоссе, 20.

3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими законодательными нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Правила оказания платных образовательных услуг», Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказ Министерства образования и науки РФ №499 от 01.07.2013 (с изменениями);

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказ Министерства образования и науки РФ №292 от 18.04.2013 (с изменениями);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказ Министерства образования и науки РФ №1008 от 29.08.2013;
- Устав АНО ДПО «КЦПК «Персонал»;
- СТП КЦПК 7.5-01-2013 «Организация учебного процесса» (ред. 1);
- П КЦПК 7.2-01-2015 «Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в АНО ДПО «КЦПК «Персонал»

4 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- **образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ;
- **образовательные отношения** – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ;
- **участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, инженерно-педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- **обучающийся (слушатель)** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу, зачисленное в АНО ДПО «КЦПК «Персонал» в установленном порядке;
- **образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;
- **педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- **образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов;
- **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия установленным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

5.2 Все обучающиеся (слушатели) АНО ДПО «КЦПК «Персонал» пользуются равными правами, несут равные обязанности и ответственность, если иное не предусмотрено

законодательством РФ, Уставом и иными нормативными актами АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

5.3 Дисциплина в АНО ДПО «КЦПК «Персонал» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогических работников и обслуживающего персонала.

5.4 Настоящие Правила представлены на WEB-сайте и на информационных стендах в учебных центрах АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

6 РЕЖИМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В АНО ДПО «КЦПК «ПЕРСОНАЛ»

6.2 Образовательный процесс в АНО ДПО «КЦПК «Персонал» осуществляется в течение всего календарного года и регламентируется утвержденными учебными планами, программами, учебными графиками, расписанием учебных занятий.

6.3 Объем обучения по каждой образовательной программе устанавливается учебным планом и программой обучения. Календарные сроки обучения определяются договором об обучении, графиком учебного процесса и режимом занятий по конкретной образовательной программе.

6.4 Учебные занятия каждой учебной группы проводятся в соответствии с расписанием занятий.

6.5 Обучение может проводиться:

- очно (с отрывом от работы);
- очно-заочно (без отрыва от работы / с частичным отрывом);
- заочно (с периодическим отрывом от работы);

6.6 Обучение может быть организовано с использованием дистанционных и сетевых форм реализации образовательных программ.

6.7 Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального и (или) высшего образования и принятые на обучение по дополнительным профессиональным программам по образовательной направленности, соответствующей имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

6.8 Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и зачисленные на обучение по основным программам профессионального обучения, также имеют право на ускоренное обучение по индивидуальным учебным планам.

6.9 Индивидуальные учебные планы разрабатываются специалистами АНО ДПО «КЦПК «Персонал» и определяют образовательную траекторию для конкретного слушателя.

6.10 При обучении по индивидуальному учебному плану сроки освоения образовательной программы могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя, а также возможен перезачет учебных дисциплин, курсов.

6.11 Обучение в осуществляется в учебных группах. Численность обучающихся в группе составляет 25-30 человек. Исходя из специфики договора на обучение, учебные занятия могут проводиться с группами слушателей меньшей численности и отдельными обучающимися - индивидуально, а также с разделением группы на подгруппы.

6.12 Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

6.13 Обучение в АНО ДПО «КЦПК «Персонал» осуществляется на русском языке. Обучение иностранных граждан может осуществляться на иностранных языках, если это предусмотрено условиями договора на предоставление образовательных услуг.

6.14 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.15 После каждого часа занятий устанавливается перерыв 5 минут.

6.16 Учебные занятия могут проводиться парами по 2 академических часа (90 минут). В этом случае перерыв между занятиями 10 минут.

6.17 При обучении по 8 часов в день, после 4-х часов занятий, слушателям предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 45 минут.

6.18 Общий график проведения занятий по 45 минут. Начало занятий с 9-00 часов:

№ занятия (по 45 мин)	Время проведения занятия
1 смена – дневные занятия	
1	9.00 – 9.45
2	9.50 – 10.35
3	10.40 – 11.25
4	11.30 – 12.15
обед – 45 мин	12.15 – 13.00
5	13.00 – 13.45
6	13.50 – 14.35
7	14.40 – 15.25
8	15.30 – 16.15
2 смена – вечерние занятия	
1	18.00 – 18.45
2	18.50 – 19.35
3	19.40 – 20.25
4	20.30 – 21.15

6.19 Общий график проведения учебных занятий (парами) по 90 минут. Начало занятий с 9-00 часов:

№ занятия (по 90 мин)	Время проведения занятия
1 смена – дневные занятия	
1 пара	9.00 – 10.30
2 пара	10.40 – 12.10
обед - 45 мин	12.10 – 12.55
3 пара	12.55 – 14.25
4 пара	14.35 – 16.05
2 смена – вечерние занятия	
перерыв 25 мин	16.05 – 16.30
5 пара	16.30 – 18.00
6 пара	18.10 – 19.40
8 пара	19.50 – 21.20

6.20 При реализации отдельных программ, в зависимости от требований заказчика обучения и особенностей программы, график проведения учебных занятий может отличаться от общего.

В этом случае, время и место проведения учебных занятий устанавливается графиком (расписанием) учебного процесса, который разрабатывается организатором обучения для каждой конкретной программы, исходя из тех же параметров, что и общий график, и утверждается директором АНО ДПО «КЦПК «Персонал» в приказе о зачислении.

6.21 Учебные занятия могут проводиться в любой день недели, включая субботу и воскресенье.

6.22 Расписание занятий по каждой учебной группе представляется на информационных стендах по адресам учебных центров АНО ДПО «КЦПК «Персонал», в Корпоративной информационной системе (КИС) и на Web-сайте АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

7 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА В АНО ДПО «КЦПК «ПЕРСОНАЛ»

7.2 **Права и обязанности слушателей АНО ДПО «КЦПК «Персонал»** определяются действующим законодательством РФ, Уставом, настоящими Правилами.

7.2.1 Слушатели имеют право:

7.2.1.1 Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательной услуги.

7.2.1.2 Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом, необходимым для освоения образовательной программы.

7.2.1.3 Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

7.2.1.4 В случае успешного прохождения итоговой аттестации получить соответствующий документ об образовании и (или) квалификации.

7.2.1.5 Пользоваться печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по направлениям обучения, представленными в научно-технической библиотеке АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

7.2.1.6 Иметь доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам по направлениям обучения, представленным в научно-технической библиотеке АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

7.2.1.7 Обращаться к должностным лицам АНО ДПО «КЦПК «Персонал» по вопросам, касающимся обучения, получать необходимую информацию по вопросам организации и надлежащего исполнения образовательных услуг, в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2.1.8 Ознакомиться с уставом АНО ДПО «КЦПК «Персонал», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, настоящими Правилами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

7.2.1.9 Совмещать обучение с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

7.1.2. Слушатели обязаны:

7.1.2.1 Соблюдать законодательство РФ, Устав АНО ДПО «КЦПК «Персонал», настоящие Правила и другие локальные нормативные акты АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

7.1.2.2 Проходить обучение в сроки, установленные графиком процесса обучения и расписанием занятий.

7.1.2.3 Выполнять требования учебного плана и программы обучения, включая посещение занятий, выполнение учебных заданий, сдачу промежуточных и итоговых испытаний.

7.1.2.4 Вносить плату за оказание образовательных услуг в сроки, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг.

7.1.2.5 Вести себя вежливо и уважительно по отношению к преподавателю и другим слушателям.

7.1.2.6 Посещать все занятия согласно расписанию, являясь на занятия без опозданий.

7.1.2.7 Бережно относиться к имуществу АНО ДПО «КЦПК «Персонал», а также к Имуществу третьих лиц, не допускать их порчи и уничтожения, в порядке, установленном законодательством РФ возмещать причиненный ущерб.

7.1.2.8 Соблюдать правила противопожарной безопасности и охраны труда.

7.1.3 Слушателям запрещается:

7.1.3.1 Запрещается присутствие посторонних лиц на занятиях без разрешения преподавателя, ведущего занятие или руководителя АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

7.1.3.2 Запрещается приносить и употреблять алкогольные, наркотические или токсические вещества, находясь на территории АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

7.1.3.3 Приносить в АНО ДПО «КЦПК «Персонал» оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво- или огнеопасные вещества, демонстрировать их и использовать любым способом, а также предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих.

7.1.3.4 Курить во всех помещениях АНО ДПО «КЦПК «Персонал» и на его территории (кроме специально отведенных мест).

7.1.3.5 Распространять рекламную продукцию, а также товары и услуги (сетевой маркетинг).

7.1.3.6 Использовать и совершать действия, унижающее достоинство личности, в том числе на почве расового, этнического или национального происхождения, на почве религиозного вероисповедания или пола.

7.1.3.7 Выносить из аудиторий и кабинетов инвентарь, инструменты, приборы и иное оборудование АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

7.1.3.8 Пропускать занятия без уважительных причин. В случае пропуска занятий по уважительной причине слушатель должен предоставить организатору обучения (ИПК) документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия.

7.1.3.9 За неисполнение или нарушение требований Устава, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения в АНО ДПО «КЦПК «Персонал» могут быть применены меры:

- сообщение о нарушениях работодателю, направившему слушателя на обучение;
- привлечение к судебной ответственности;
- отчисление из АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

7.2 Права и обязанности АНО ДПО «КЦПК «Персонал»

7.2.1 Права АНО ДПО «КЦПК «Персонал»

7.2.1.1 Требовать от обучающихся соблюдения настоящих Правил.

7.2.1.2 Требовать от обучающихся посещения занятий, а также рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним.

7.2.1.3 Осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков в формах, предусмотренных Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей в АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

7.2.1.4 Отчислять слушателей по следующим основаниям:

- в связи с нарушением настоящих Правил и иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательные отношения в АНО ДПО «КЦПК «Персонал»;
- по личному заявлению слушателя, в том числе по собственному желанию, и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;
- за академическую неуспеваемость;
- непосещение занятий;

- невыполнение требований программы обучения;
- нарушение условий договора об образовании;
- в связи с завершением обучения;
- по иным основаниям, не противоречащим законодательству РФ.

Отчисление обучающихся производится на основании приказа директора АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

7.2.2. Обязанности АНО ДПО «КЦПК «Персонал»

7.1.2.1 Обеспечивать оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями реализации образовательных программ и условиями договора.

7.1.2.2 Обеспечивать соответствие качества подготовки слушателей, установленным требованиям.

7.1.2.3 Обеспечить соответствие применяемых форм, методов, средств обучения возрастным, психофизическим особенностям, интересам и потребностям слушателей.

7.1.2.4 Обеспечивать безопасные условия обучения.

7.1.2.5 Обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8 Рассылка и хранение настоящего положения

8.1 Настоящее положение разработано в бюро методики и контроля качества.

8.2 Оригинал хранится в бюро методики и контроля качества.

8.3 Рассылка копий положения производится во все подразделения АНО ДПО «КЦПК «Персонал», связанные с организацией и осуществлением учебного процесса.

8.4 Скан положения представлен на официальном WEB-сайте АНО ДПО «КЦПК «Персонал» (www.kcpk.ru).

Начальник бюро методики и контроля качества 21.06.2016г. Л.К. Синельникова