

Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Корпоративный центр подготовки кадров «Персонал»

АНО ДПО «КЦПК «Персонал»

ПРИКАЗ

02 НОЯ 2018 № 257
г. Магнитогорск

Об утверждении и
введении в действие
ПД КЦПК SMK-МО-02-2018,
редакция № 0

С целью закрепления процедуры перевода слушателей АНО ДПО «КЦПК «Персонал» на индивидуальный учебный план и реализации академических прав на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие ПД КЦПК SMK-МО-02-2018 Система менеджмента качества. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану слушателей в АНО ДПО «КЦПК «Персонал», редакция № 0.

Директор



А.А. Козловский

О.Д. Гасилина
230884



Корпоративный центр
подготовки кадров

Персонал
Магнитогорск

Приложение 02 НОЯ 2018
к приказу от _____ № 257

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ СЛУШАТЕЛЕЙ
В АНО ДПО «КЦПК «ПЕРСОНАЛ»**

ПД КЦПК СМК-МО-02-2018

Редакция №0

1 Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок перевода слушателей и организацию обучения по индивидуальному учебному плану в АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

1.1 Положение является документом системы менеджмента качества.

1.2 Настоящее положение обязательно для исполнения всеми подразделениями АНО ДПО «КЦПК «Персонал», участвующими в реализации образовательного процесса.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов и источников:

2.1.1 **ISO 9000:2015** Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

2.1.2 **ISO 9001:2015** Системы менеджмента качества. Требования.

2.1.3 **Федеральный закон** от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.4 **Федеральный закон** от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.5 **Приказ Министерства образования и науки РФ** от 2 июля 2013 г. N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение".

2.1.6 **Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации** от 1 июля 2013 г № 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2.1.7 **Приказ Минобрнауки РФ** от 29.08.2013 № 1008 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2.1.8 **Приказ Министерства образования и науки РФ** от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

2.1.9 **Письмо Минтруда и соцзащиты РФ** от 11.10.2016 г. № 15-2/ООГ-3609 «Об обучении и проверке знаний требований охраны труда».

2.1.10 **Письмо Министерства образования и науки РФ** от 9 октября 2013 г. N 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании".

2.1.11 **Письмо Минобрнауки России** от 7 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО».

2.1.12 **Методические рекомендации** по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22 января 2015 г. № ДЛ -1/05вн.

2.1.13 **Устав АНО ДПО «КЦПК «Персонал».**

2.1.14 **СТО КЦПК СМК-СМ-06** Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией, редакция № 1.

3 Термины, обозначения, сокращения

3.1 В настоящем положении применяются термины, определения и условные сокращения в соответствии с глоссарием, размещенном на внутреннем портале АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

4 Общие положения

4.1 В соответствии со ст. 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на:

— обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;

— совмещение обучения с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

— зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2 На индивидуальный учебный план могут быть переведены различные категории обучающихся:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, имеющие свидетельство о профессии рабочего/должности служащего, полученного в другой образовательной организации, либо в АНО ДПО «КЦПК «Персонал» ранее;
- лица, совмещающие обучение с работой в области осваиваемой образовательной программы.

4.3 Обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается приказом директора АНО ДПО «КЦПК «Персонал» (форма КЦПК СМК-ОО – 02.1 – 0, АФ).

4.4 При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.5 Перевод на индивидуальный учебный план осуществляется на основании заявления слушателя (форма КЦПК СМК-МО-20-0, АФ) либо заявки от организаций-заказчиков обучения к которым прикладываются копии документов: об образовании, обучении и/или о квалификации, справки об обучении или о периоде обучения, либо другие подтверждающие документы.

4.6 Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

5 Формирование индивидуального учебного плана

5.1 Индивидуальный учебный план разрабатывается для одного обучающегося/группы обучающихся на основании действующей образовательной программы АНО ДПО «КЦПК «Персонал» по соответствующей профессии/направлению подготовки.

Наименование дисциплин/разделов/модулей в индивидуальных планах должно быть идентично наименованиям дисциплин/разделов/модулей в учебных планах АНО ДПО «КЦПК «Персонал» по данной профессии/направлению подготовки.

5.2 Сокращение сроков обучения по индивидуальному учебному плану допускается за счет исключения ранее изученного материала и учета фактического уровня профессиональных знаний, умений и навыков.

5.3 Перезачет теоретического курса/раздела/модуля либо его части осуществляется на основании документа об образовании, об обучении и (или) о квалификации (диплом о среднем профессиональном и (или) высшем образовании, свидетельство о профессии, диплом о переподготовке, удостоверение о повышении квалификации).

5.4 Производственное обучение подлежит переаттестации слушателям, совмещающим обучение с трудовой деятельностью, в случаях, когда профессиональная деятельность соответствует практическому курсу программы обучения на основании решения аттестационной комиссии или на основании представленных документов.

5.5 Учебно-методическое обеспечение дисциплин/разделов/модулей и итоговой аттестации должно быть единым для слушателей обучающихся по индивидуальному плану и для слушателей обучающихся по действующей образовательной программе.

5.6 Индивидуальный учебный план (форма КЦПК СМК-МО-32, АФ) имеет ту же форму, структуру и обладает той же юридической силой, что и учебные планы утвержденных программ, реализуемых в АНО ДПО «КЦПК «Персонал». Индивидуальный учебный план, согласованный, при необходимости, с представителями заказчика обучения, утверждается директором АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

6 Реализация обучения по индивидуальному учебному плану

6.1 Обучение слушателей по индивидуальному плану осуществляется совместно со слушателями, проходящими обучение по утвержденным программам, если не предусмотрено групповое обучение по индивидуальному плану.

6.2 Переаттестация

6.2.1 Переаттестация заключается в независимой квалифицированной оценке знаний, умений и навыков по дисциплинам/курсам/модулям у слушателей, претендующих на обучение по индивидуальному плану, в соответствии с требованиями образовательных программ, реализуемых в АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

6.2.2 Переаттестация отдельных видов учебной деятельности проводится аттестационной комиссией/преподавателем АНО ДПО «КЦПК «Персонал» в формах, предусмотренных образовательными программами АНО ДПО «КЦПК «Персонал» либо, на усмотрение аттестационной комиссии/преподавателя, в форме собеседования/тестирования и др.

6.2.3 Аттестационная комиссия формируется из числа преподавателей АНО ДПО КЦПК «Персонал» и/или из числа руководителей и специалистов организаций - заказчиков обучения.

6.2.4 Результаты переаттестации оформляются ведомостью (форма КЦПК SMK-МО-21-0, АФ).

6.3 Перезачет

6.3.1 Под перезачетом понимается перенос отметки об аттестации по дисциплине/курсу/модулю, освоенным слушателем в рамках предыдущего образования, в программу АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

6.3.2 Перезачету подлежат любые дисциплины/курсы/модули или их части, на основании заявления и подтверждающих документов (об образовании и (или) о квалификации, справки об обучении или о периоде обучения).

6.3.3 Учебные дисциплины/модули/курсы, подлежащие перезачету, могут совпадать по названию и объему часов либо являться частью ранее освоенных дисциплин/модулей/курсов.

6.3.4 При проведении процедуры перезачета должно быть обеспечено корректное заполнение зачетных ведомостей (форма КЦПК SMK-МО-22-0, АФ).

6.4 Проведение переаттестации (перезачета) дисциплин (модулей), разделов дисциплин, практик организует специалист по организации обучения, ответственный за реализацию образовательной программы по которой планируется обучение по индивидуальному учебному плану.

7 Ответственность

7.1 Руководитель направления по планированию и методическому обеспечению несет ответственность:

— за определение возможности перезачета/переаттестации, в соответствии с учебным планом, отдельных изученных дисциплин/курсов/модулей слушателям АНО ДПО «КЦПК «Персонал»;

— за формирование индивидуальных учебных планов.


7.2 Руководитель направления по организации обучения несет ответственность:

— за организацию обучения по индивидуальному учебному плану;

— за правильное и своевременное заполнение аттестационных/зачетных ведомостей.

7.3 Работники АНО ДПО «КЦПК «Персонал» несут ответственность за невыполнение требований настоящего положения в соответствии с действующим законодательством РФ.

Руководитель направления
по планированию и методическому обеспечению


26.10.2018₂

О.Д. Гасилина

СОГЛАСОВАНО

И.о. руководителя направления по организации обучения

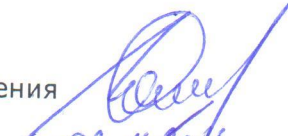
Ю.В. Кочергина

Руководитель группы профессионального обучения

Н.Н. Степанов

Ведущий инженер по качеству

А.А. Шурупова


02.11.2018
Смет - 02.11.2018
Шурупова 02.11.2018