



Корпоративный центр
подготовки кадров

Персонал
Магнитогорск

Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального
образования
«Корпоративный центр подготовки кадров
«Персонал»

АНО ДПО «КЦПК «Персонал»

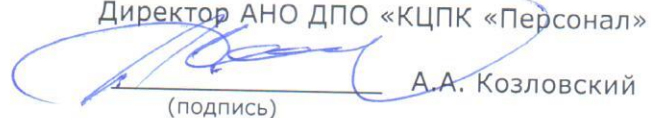
ПОЛОЖЕНИЕ

о финансово-экономической группе

ПО КЦПК-ФЭГ-2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «КЦПК «Персонал»


А.А. Козловский

(подпись)

01.07.2022

(дата)

1 Общая часть

1.1 Настоящее положение разработано на основании организационной структуры АНО ДПО «КЦПК «Персонал» и определяет: задачи, функции, права, ответственность, взаимосвязи и основы деятельности финансово-экономической группы (далее по тексту ФЭГ).

1.2 Структура и численный состав финансово-экономической группы определяется исходя из содержания и объема возлагаемых на финансово-экономическую группу задач и в соответствии со штатным расписанием АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

1.3 Изменения и дополнения в структуре и численном составе финансово-экономической группы производятся приказом директора.

1.4 В финансово-экономическую группу входят:

- менеджер ФЭГ;
- ведущий специалист;
- специалист;
- ведущий экономист по планированию.

1.5 Деятельностью финансово-экономической группы управляет менеджер ФЭГ, который подчиняется непосредственно директору.

1.6 На должность менеджера ФЭГ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

1.7 Прием на работу менеджера ФЭГ, перевод на другую работу, его увольнение, а также изменение трудового договора производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ, приказами и локальными нормативными актами АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

1.8 На время отсутствия менеджера ФЭГ (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) приказом директора назначается работник, временно выполняющий его обязанности, который несет полную ответственность за надлежащее их исполнение.

1.9 Основными задачами финансово-экономической группы являются:

1.9.1 Анализ, оценка и управление финансово-экономическим состоянием организации.

1.9.2 Планирование и контроль выполнения годовых, ежемесячных бюджетов АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

1.9.3 Планирование и контроль бюджета движения денежных средств АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

1.9.4 Формирование ценовой политики АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

1.9.5 Осуществление своевременного оформления финансово-расчетных и банковских операций.

1.9.6 Анализ и контроль за использованием оборотных средств, кредиторской и дебиторской задолженностью.

1.9.7 Подготовка и представление информационно-аналитических материалов о финансовом состоянии организации.

1.10 В своей деятельности финансово-экономическая группа руководствуется:

1.10.1 Действующими законодательством РФ, приказами и локальными нормативными актами АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

2 Функции

В соответствии с основными задачами и в пределах предоставленных полномочий финансово-экономическая группа осуществляет следующие функции:

- 2.1 Планирование деятельности финансово-экономической группы:
 - планирование деятельности финансово-экономической группы на месяц, квартал, год;
 - планирование обучения и повышения квалификации работников финансово-экономической группы;
- 2.2 Планирование и анализ выполнения производственно-хозяйственной деятельности подразделений и организации в целом, на основе утвержденного бюджета организации.
- 2.3 Формирование оперативной отчетности в установленные сроки, установление причин отклонений фактических данных от плановых.
- 2.4 Контроль правильности расчетов стоимости образовательных и других видов услуг согласно уставной деятельности организации, формирование прейскурантов цен на услуги.
- 2.5 Разработка положения об оплате труда и премирования работников организации, применительно к конкретным условиям деятельности и контроль за правильностью его применения.
- 2.6 Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей административно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации.
- 2.7 Разработка планов по труду и заработной плате организации и ее подразделений.
- 2.8 Обеспечение эффективного планирования и контроль исполнения бюджета движения денежных средств организации.
- 2.9 Контроль за своевременным поступлением средств за оказанные услуги (выполненные работы) в соответствии с заключенными договорами.
- 2.10 Контроль за своевременной оплатой счетов поставщиков и подрядчиков за отгруженные материальные ценности (выполненные работы, оказанные услуги) в соответствии с заключенными договорами.
- 2.11 Контроль за ведением расчетно-кассовых операций.
- 2.12 Организация работы по перечислению налогов и сборов в федеральный, региональный, местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
- 2.13 Обеспечение своевременности и полноты выплаты заработной платы работникам организации.
- 2.14 Управление и контроль за использованием оборотных средств, дебиторской и кредиторской задолженностью.
- 2.15 Координация работ по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств, по сверке расчетов с контрагентами, обеспечение урегулирования расхождений.
- 2.16 Обеспечение своевременной сдачи статистической отчетности в Росстат, отчетов в Министерство юстиции.
- 2.17 Разработку локальных нормативных актов, касающихся деятельности финансово-экономической группы.
- 2.18 Формирование и передача в архив документации финансово-экономической группы.
- 2.19 Создание условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников финансово-экономической группы.
- 2.20 Работники финансово-экономической группы обязаны:
 - выполнять установленные в АНО ДПО «КЦПК «Персонал» меры по защите конфиденциальной информации, в том числе режим коммерческой тайны;
 - не разглашать информацию, составляющую коммерческую и служебную тайну, обладателями которой являются АНО ДПО «КЦПК «Персонал» и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях в течение всего срока действия режима коммерческой тайны, в том числе в течение трех лет после прекращения действия трудового договора;
 - передать своему руководителю или работнику, уполномоченному руководителем, имеющиеся в пользовании работника и содержащие информацию, составляющую коммерческую и служебную тайну, документы и материальные носители информации при прекращении или расторжении трудового договора.

3 Права

Работники финансово-экономической группы имеют право:

3.1 Требовать от руководства АНО ДПО «КЦПК «Персонал» создания условий для выполнения своих должностных обязанностей.

3.2 В установленном порядке запрашивать информацию от всех подразделений АНО ДПО «КЦПК «Персонал» в целях исполнения своих должностных обязанностей.

3.3 Требовать от соответствующих работников АНО ДПО «КЦПК «Персонал» своевременного и достоверного предоставления информации, касающейся деятельности АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

3.4 Выносить на рассмотрение вопросы, касающиеся деятельности АНО ДПО «КЦПК «Персонал» и участвовать в их обсуждении.

4 Ответственность

4.1 Всю полноту ответственности за своевременное выполнение задач и функций, возложенных на финансово-экономическую группу, несет менеджер ФЭГ.

На менеджера ФЭГ возлагается персональная ответственность за:

4.1.1 Организацию деятельности финансово-экономической группы по выполнению возложенных задач и функций.

4.1.2 Организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения работниками финансово-экономической группы документов в соответствии с действующими требованиями.

4.1.3 Соблюдение работниками финансово-экономической группы действующего законодательства РФ, приказов и локальных нормативных актов АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

4.1.4 Обеспечение сохранности имущества, находящегося в финансово-экономической группе.

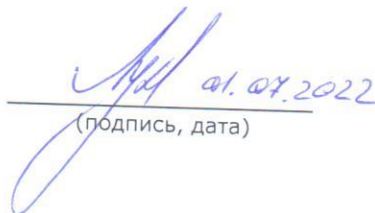
4.1.5 Подбор, расстановку и деятельность работников финансово-экономической группы.

4.2 Работники финансово-экономической группы несут ответственность за:

- несоблюдение установленных в АНО ДПО «КЦПК «Персонал» мер по защите конфиденциальной информации, в том числе режима коммерческой тайны,
- несанкционированный (незаконный) сбор и/или разглашение информации, составляющей коммерческую и служебную тайну АНО ДПО «КЦПК «Персонал» и его контрагентов, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей,
- утрату информации (носителей информации), составляющей коммерческую и служебную тайну АНО ДПО «КЦПК «Персонал» и его контрагентов.

4.3 Ответственность работников финансово-экономической группы устанавливается их должностными инструкциями в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

Менеджер
финансово-экономической группы


(подпись, дата)

О.В. Лукина

СОГЛАСОВАНО

Руководитель группы юридического и
документационного обеспечения
деятельности – старший юрист


(подпись, дата)

И.Г. Бутакова

Ведущий инженер
по системе менеджмента


(подпись, дата)

А.А. Шурупова