



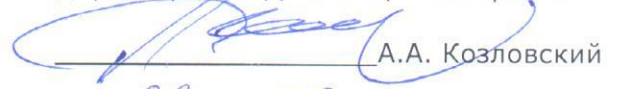
Корпоративный центр
подготовки кадров

Персонал
Мгн-интерн

**Автономная некоммерческая
организация
дополнительного
профессионального
образования
«Корпоративный центр
подготовки кадров «Персонал»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «КЦПК «Персонал»


А.А. Козловский
« 02 » 08 2022 г.

АНО ДПО «КЦПК «Персонал»

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе главного инженера

ПО КЦПК-ГИ-2022

1 Общая часть

1.1 Настоящее положение разработано на основании организационной структуры АНО ДПО «КЦПК «Персонал» и определяет: задачи, функции, права и ответственность, взаимосвязи и основы деятельности службы главного инженера (далее по тексту служба ГИ).

1.2 Структура и численный состав службы главного инженера определяется исходя из содержания и объема возлагаемых на службу ГИ задач и в соответствии со штатным расписанием АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

1.3 Изменения и дополнения в структуре и численном составе службы ГИ производятся приказом директора.

1.4 В службу ГИ входят:

- административно-хозяйственная группа;
- группа по охране труда;
- инженер энергетик;
- ведущий инженер программист.

1.5 Деятельностью службы ГИ управляет главный инженер, который подчиняется непосредственно директору.

1.6 На должность главного инженера назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

1.7 Прием на работу главного инженера, перевод на другую работу, его увольнение, а также изменение трудового договора производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ и локальными нормативными актами АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

1.8 На время отсутствия главного инженера (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) приказом директора назначается работник, временно выполняющий его обязанности, который несет полную ответственность за надлежащее их исполнение.

1.9 Основными задачами службы ГИ являются:

1.9.1 Поддержание в исправном состоянии и модернизация технических средств обработки информации.

1.9.2 Контроль за эксплуатацией и техническое обслуживание зданий и помещений, общеинженерных сетей, коммуникаций и установленного оборудования.

1.9.3 Хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности подразделений АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

1.9.4 Осуществление транспортного обслуживания деятельности организации.

1.9.5 Обеспечение выполнения требований охраны труда, пожарной безопасности в АНО ДПО «КЦПК «Персонал» в соответствии с действующим законодательством.

1.9.6 Обеспечение соблюдения в АНО ДПО «КЦПК «Персонал» действующего экологического законодательства, инструкций, стандартов и нормативов по охране окружающей среды.

1.9.7 Осуществление деятельности службы в соответствии с требованиями интегрированной системы менеджмента АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

- 1.10 В своей деятельности служба ГИ руководствуется:
- 1.10.1 Действующим законодательством РФ, приказами и локальными нормативными актами АНО ДПО «КЦПК «Персонал».
- 1.10.2 Настоящим положением.

2 Функции

В соответствии с основными задачами и в пределах предоставленных полномочий служба ГИ осуществляет следующие функции:

- 2.1.1 Планирование деятельности службы ГИ с разработкой:
- 2.1.2 Планов осмотров и ремонтов зданий, оборудования.
- 2.1.3 Мероприятий по повышению надежности электронного оборудования.
- 2.1.4 Графика обучения и повышения квалификации работников службы ГИ.
- 2.1.5 Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
- 2.2 Обеспечение бесперебойного функционирования технических средств обработки информации, их приобретение, ремонт, модернизация.
- 2.3 Содержание территорий, зданий, помещений, оборудования, инженерных сетей общего пользования в работоспособном и технически исправном состоянии.
- 2.4 Организация и контроль материально-технического обеспечения деятельности АНО ДПО «КЦПК «Персонал».
- 2.5 Организация транспортного обеспечения деятельности АНО ДПО «КЦПК «Персонал».
- 2.6 Обеспечение соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности в подразделениях АНО ДПО «КЦПК «Персонал».
- 2.7 Организация работ и контроль за соблюдением действующего экологического законодательства.
- 2.8 Разработку локальных нормативных актов, касающихся деятельности службы ГИ.
- 2.9 Осуществляет в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с целями и задачами организации.
- 2.10 Работники службы ГИ обязаны:
- выполнять установленные в АНО ДПО «КЦПК «Персонал» меры по защите конфиденциальной информации, в том числе режим коммерческой тайны;
 - не разглашать информацию, составляющую коммерческую и служебную тайну, обладателями которой являются АНО ДПО «КЦПК «Персонал» и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях в течение всего срока действия режима коммерческой тайны, в том числе в течение трех лет после прекращения действия трудового договора;
 - передать своему руководителю или работнику, уполномоченному руководителем, имеющиеся в пользовании работника и содержащие информацию, составляющую коммерческую и служебную тайну, документы и материальные носители информации при прекращении или расторжении трудового договора.

3 Права

Работники службы ГИ имеют право:

- 3.1 Требовать от руководства АНО ДПО «КЦПК «Персонал» создания условий для выполнения должностных обязанностей.
- 3.2 В установленном порядке запрашивать информацию от всех подразделений АНО ДПО «КЦПК «Персонал» в целях исполнения своих должностных обязанностей.
- 3.3 Требовать от соответствующих работников АНО ДПО «КЦПК «Персонал» своевременного и достоверного предоставления информации, касающейся деятельности АНО ДПО «КЦПК «Персонал».
- 3.4 Выносить на рассмотрение вопросы, касающиеся деятельности АНО ДПО «КЦПК «Персонал» и участвовать в их обсуждении.

4 Ответственность

- 4.1 Всю полноту ответственности за своевременное выполнение задач и функций,

возложенных на службу ГИ, несет главный инженер.

Главный инженер несет персональную ответственность за:

4.1.1 Организацию деятельности службы ГИ по выполнению возложенных на нее задач и функций.

4.1.2 Организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, касающихся деятельности службы ГИ.

4.1.3 Соблюдение работниками службы ГИ действующего законодательства РФ, приказов и локальных нормативных актов АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

4.1.4 Обеспечение сохранности имущества, закрепленного за службой ГИ.

4.1.5 Подбор, расстановку и деятельность работников службы ГИ.

4.2 Работники службы ГИ несут ответственность за:

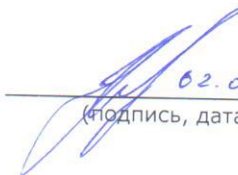
- несоблюдение установленных в АНО ДПО «КЦПК «Персонал» мер по защите конфиденциальной информации, в том числе режима коммерческой тайны,

- несанкционированный (незаконный) сбор и/или разглашение информации, составляющей коммерческую и служебную тайну АНО ДПО «КЦПК «Персонал» и его контрагентов, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей,

- утрату информации (носителей информации), составляющей коммерческую и служебную тайну АНО ДПО «КЦПК «Персонал» и его контрагентов.

4.3 Ответственность сотрудников службы ГИ устанавливается их должностными инструкциями в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

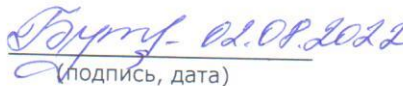
Главный инженер


62.08.2022
(подпись, дата)

И.В. Хоменко

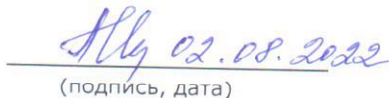
СОГЛАСОВАНО

Руководитель группы юридического и документационного обеспечения деятельности – старший юрист


02.08.2022
(подпись, дата)

И.Г. Бутакова

Ведущий инженер
по системе менеджмента


02.08.2022
(подпись, дата)

А.А. Шурупова