

УТВЕРЖДЕН
Решением Совета Организации
Протокол от «16» марта 2022
№ 1

УСТАВ

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«КОРПОРАТИВНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ КАДРОВ
«ПЕРСОНАЛ»**

(в новой редакции)

г. Магнитогорск
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Корпоративный центр подготовки кадров «Персонал», именуемая в дальнейшем Организация, создана в результате реорганизации в форме преобразования Учреждения «Центр подготовки кадров «Персонал» открытого акционерного общества «Магнитогорский металлургический комбинат», зарегистрированного Постановлением Главы администрации Орджоникидзевского района г. Магнитогорска от 28.06.2000 № 434 и включенного в единый государственный реестр юридических лиц за №1027402174997 ИМНС РФ по Орджоникидзевскому району г. Магнитогорска 21.12.2002г. Организация является правопреемником Учреждения «Центр подготовки кадров «Персонал» ОАО «ММК» по всем правам и обязанностям в соответствии с передаточным актом, основание – ст. 57 ГК РФ, п. 1.3 Устава учреждения «ЦПК «Персонал».

1.2. Тип Организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов ОАО «ММК» с целью обучения персонала общества и проведения единой образовательной политики в ОАО «ММК», обществ с участием капитала ОАО «ММК» и других организаций.

1.5. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от деятельности, приносящей доход, направляются на достижение целей деятельности Организации.

1.6. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Корпоративный центр подготовки кадров «Персонал».

1.7. Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

1.8. Местонахождение Организации: Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск.

1.9. Учредителем Организации является Публичное акционерное общество «Магнитогорский металлургический комбинат» (ПАО «ММК»).

1.10. Организация имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Организация вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.12. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и нормативными актами Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом.

1.13. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренном законом о государственной регистрации юридических лиц и внесении в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании.

1.14. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности.



1.15. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренные настоящим Уставом и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.16. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.17. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Организация имеет эмблему. Эмблема Организации представляет собой соединение путем наложения двух графических изображений. На заднем фоне расположен вытянутый по горизонтали овал синего цвета, имеющий ряд ассоциативных значений – общность, завершенность. На фоне овала расположен символ, состоящий из двух фигур белого цвета, обведенных по контуру тонкой синей линией – галочки и треугольника. Соединение двух фигур образует стилизованную букву «К» (кадры). Изображение расположено по центру овала, правые углы выходят за его поле.

1.19. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов. Государство не отвечает по обязательствам Организации, за исключением случаев, когда государство само приняло на себя такие обязательства.

1.20. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.21. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может вступать в образовательные ассоциации и союзы, являющиеся некоммерческими организациями.

1.22. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.23. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.24. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.25. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной Организации запрещается.

1.26. Филиал Организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.27. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты



интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Организации, ее официальная символика, наименования проектов и программ Организации, официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.28. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией.

2.2. Целью деятельности Организации является предоставление образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам.

2.3. Предметом деятельности Организации является оказание образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, получение дополнительного образования, способствующего всестороннему развитию человека, а также на удовлетворение интеллектуальных и других потребностей личности.

2.4. Организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

2.5. Организация реализует следующие образовательные программы:

1) Дополнительные профессиональные программы:

- повышение квалификации работников различных организаций, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, с целью совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- профессиональная переподготовка работников различных организаций, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, с целью получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2) Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для взрослых и детей, направленные на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их досуга.

3) Программы профессионального обучения:

- профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- переподготовка рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;



- повышение квалификации рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.6. Организация в рамках действующего законодательства РФ, для реализации и достижения уставных целей, вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

- 1) проведение научных исследований и разработок в области естественных и технических наук;
- 2) проведение научных исследований и разработок в области общественных и гуманитарных наук;
- 3) деятельность по письменному и устному переводу;
- 4) деятельность по подбору персонала;
- 5) подготовка кадров высшей квалификации;
- 6) деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых;
- 7) деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств;
- 8) деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая;
- 9) деятельность библиотек;
- 10) организация и проведение ознакомительных экскурсий на территории промышленного предприятия (деятельность развлекательная прочая, не включенная в другие группировки).

2.7. Организация вправе осуществлять свою деятельность за счет государственного заказа, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг.

2.8. Стоимость платных услуг Организации утверждается локальными распорядительными актами Организации.

2.9. Отдельные виды деятельности Организация вправе осуществлять только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.10. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную и иную деятельность в соответствии с Законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

3.2. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации по инициативе которой осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой.

3.4. Организация самостоятельно выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям



(обучающимся) для освоения образовательных программ. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья слушателей (обучающихся) методов обучения.

3.5. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Директором Организации.

3.6. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Взаимоотношения Организации со слушателем (обучающимся), а также с юридическим лицом, имеющим намерение заказать либо заказывающим платные образовательные услуги, регулируются договором об оказании платных образовательных услуг.

3.8. Зачисление и отчисление слушателей (обучающихся) производится приказом Директора Организации.

3.9. Права и обязанности слушателя (обучающегося), предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе Директора Организации о зачислении на обучение.

3.10. Для всех видов учебных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Перерыв между аудиторными занятиями составляет не менее десяти минут.

3.11. Учебные занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество слушателей (обучающихся) в одной группе зависит от специфики курса и специализации, а также возможностей Организации.

3.12. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года и ведется на русском языке. Возможно обучение на любом из иностранных языков с привлечением соответствующих специалистов.

3.13. Учебный процесс может включать: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, вебинары, мастер-классы, деловые игры, тренинги, конкурсы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, ознакомительные экскурсии, консультации, выполнение квалификационной пробной работы и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебными программами и учебными планами.

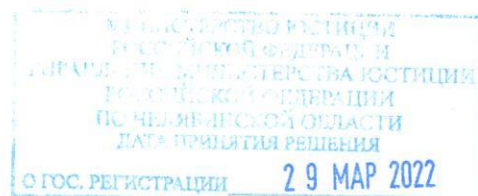
3.14. Обучение может проводиться непосредственно на рабочем месте слушателя (обучающегося), по очной, очно-заочной или заочной формам. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.15. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении образовательных программ и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.16. Форма обучения и период предоставления образовательной услуги (период обучения) определяются образовательной программой и договором об оказании платных образовательных услуг;

3.17. В процессе обучения, Организация осуществляет текущий и промежуточный контроль за освоением слушателем (обучающимся) дополнительных профессиональных образовательных программ. Форма осуществления контроля определяется Организацией самостоятельно в локальных нормативных актах.

3.18. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателя (обучающегося) в порядке и форме, определяемой Организацией самостоятельно в локальных нормативных актах.



3.19. По итогам обучения слушателю (обучающемуся), успешно освоившему программу и прошедшему итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и (или) о квалификации, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.20. Слушателю (обучающемуся), не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.21. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения слушателями (обучающимися) образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.22. Слушатели (обучающиеся) могут быть отчислены из Организации на основании приказа Директора Организации в следующих случаях:

1) по собственному желанию на основании личного заявления слушателя (обучающегося);

2) неисполнение или нарушение слушателем (обучающимся) Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Организации;

3) непосещение слушателем (обучающимся) занятий;

4) нарушения слушателем (обучающимся) режима занятий;

5) невыполнение слушателем (обучающимся) требований учебных программ;

6) невыполнение слушателем (обучающимся) и/или юридическим лицом, заказавшим платные образовательные услуги, условий договора об оказании платных образовательных услуг;

7) расторжение договора об оказании платных образовательных услуг юридическим лицом, заказавшим платные образовательные услуги;

8) окончание обучения слушателя (обучающегося) по образовательной программе;

9) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации, договором об оказании платных образовательных услуг.

3.22. Организация выполняет учебно-методическую работу в целях улучшения качества обучения на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики;

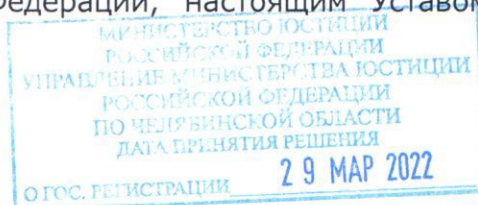
3.23. Разработка учебно-методических материалов ведется в плановом порядке. По разработанным учебно-методическим материалам принимается решение об их использовании в учебном процессе.

3.24. Организация выполняет научно-исследовательские работы, направленные на изыскание новых эффективных методов, технологий, средств обучения, инновационных приемов образовательной деятельности.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели (обучающиеся), зачисленные на обучение приказом Директора Организации, на основании заявки (заявления) и договора об оказании платных образовательных услуг, педагогические работники Организации, в том числе привлекаемые по договорам гражданско-правового характера.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и



локальными нормативными актами Организации.

4.3. В Организацию на обучение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

4.4. Слушатели (обучающиеся) Организации имеют академические права на:

- 1) дополнительное профессиональное образование по выбранной программе, в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Организации;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;
- 3) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами Организации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) обжалование актов Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации;
- 5) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой, имуществом Организации в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;
- 6) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 7) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям;
- 8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 10) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации, договором об оказании платных образовательных услуг.

4.5. Слушатели (обучающиеся) Организации обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) уважать честь и достоинство других слушателей (обучающихся) и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями (обучающимися);
- 4) бережно относиться к имуществу Организации, других участников образовательного процесса;
- 5) выполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами



Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации, договором об оказании образовательных услуг.

4.6. К педагогической деятельности допускаются штатные работники Организации, работники, привлеченные Организацией на условиях совместительства или договора гражданско-правового характера, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.8. Организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера педагогическим работникам.

4.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;



6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) иными академическими правами, предусмотренными трудовым договором, договором гражданско-правового характера, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

4.10. Академические права и свободы педагогических работников Организации должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Организации.

4.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

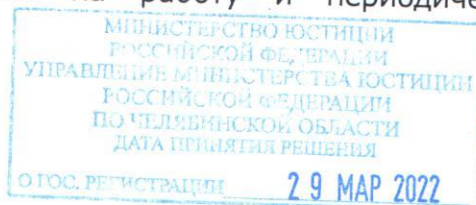
3) уважать честь и достоинство слушателей (обучающихся) и других участников образовательных отношений;

4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

6) систематически повышать свой профессиональный уровень;

7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические



медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Организации;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Организации;

4.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения слушателей (обучающихся) к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения слушателям (обучающимся) недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения слушателей (обучающихся) к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.13. В Организации также предусмотрены должности учебно-вспомогательных, инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права и обязанности указанных работников установлены трудовым договором, договором гражданско-правового характера, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. К исключительной компетенции Учредителя Организации относится:

- 1) внесение изменений и дополнений в Устав Организации;
- 2) определение порядка управления Организацией;
- 3) принятие решения о включении в состав Организации нового учредителя;
- 4) образование и формирование высшего постоянно действующего коллегиального органа управления Организации – Совета Организации и досрочное прекращение его полномочий;

5) образование единоличного исполнительного органа – Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

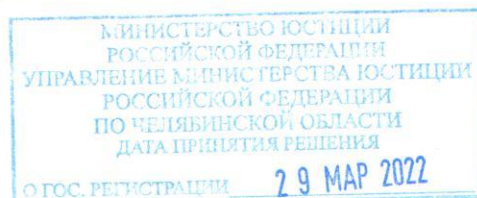
6) преобразование Организации в фонд.

5.2. Учредитель Организации:

- 1) может пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами;
- 2) осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.3. При осуществлении надзора за деятельностью Организации Учредитель вправе:

- 1) проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся ее деятельности;
- 2) контролировать своевременность представления бухгалтерской отчетности и правильность ведения бухгалтерского учета;
- 3) требовать от Директора и иных работников Организации предоставления необходимых пояснений в устной или письменной форме;



4) проводить проверки годовых отчетов и бухгалтерских балансов.

5.4. Для осуществления надзора за деятельностью Организации Учредителем назначается Ревизор сроком на 2 (два) года.

Ревизором назначается трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы.

Ревизор вправе в любое время проводить проверки и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Организации, требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

5.5. В ходе осуществления надзора за деятельностью Организации проверяется соблюдение Организацией законодательных и других актов, регулирующих ее деятельность, постановку внутреннего контроля, законность совершаемых Организацией операций, состояние имущества.

5.6. Ревизор представляет результаты проверок Учредителю, Совету Организации и доводит их до сведения Директора Организации.

6. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральными законами и настоящим Уставом.

6.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Органами управления Организации являются:

- высший коллегиальный орган управления – Совет Организации;
- единоличный исполнительный орган – Директор.
- коллегиальный орган управления - Общее собрание работников;
- коллегиальный орган управления - Педагогический совет.

7. ВЫСШИЙ КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ – СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Высшим органом управления Организацией является Совет Организации.

7.2. Основная функция Совета Организации - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

7.3. Совет Организации образован и сформирован Учредителем Организации. Компетенция Совета Организации устанавливается настоящим Уставом.

7.4. К исключительной компетенции Совета Организации относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;
- 2) назначение Председателя и секретаря Совета Организации;
- 3) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 4) утверждение финансового плана (бюджета) Организации и внесение в него изменений;
- 5) принятие решений о совершении Организацией сделок или нескольких взаимосвязанных сделок, в том числе сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности, стоимость которых составляет 15 (Пятнадцать) и более процентов балансовой стоимости активов Организации, определенной по данным ее



бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

6) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, изменении доли участия, прекращения участия Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

7) утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов Организации;

8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

9) принятие решений о совершении Организацией сделок или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения, или залогом (или обременением каким-либо иным образом) Организацией прямо или косвенно принадлежащих Организации акций, долей других организаций, имущественных прав в отношении акций, долей других организаций;

10) утверждение организационной структуры Организации;

11) принятие решения о согласовании кандидатур для назначения на должность главного бухгалтера, заместителей Директора и главных специалистов Организации;

12) принятие решений о совершении Организацией любых сделок, предметом которых являются займы, кредиты, залог (иные виды обеспечения исполнения обязательств);

13) принятие решений о совершении сделок по отчуждению, мене, передаче в залог, внесении в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ недвижимого имущества, независимо от суммы сделок;

14) принятие решений о совершении сделок по передаче в безвозмездное пользование, доверительное управление движимого и недвижимого имущества, независимо от суммы сделок;

15) принятие решения о совершении сделок по передаче в аренду на срок 1 год и более движимого и недвижимого имущества, независимо от суммы сделок ;

16) принятие решения об использовании ценных бумаг в процессе финансово-хозяйственной деятельности Организации, принятие решений о совершении Организацией любых сделок с векселями, в том числе выдача Организацией векселей, получение векселей, совершение передаточных надписей, авалирование, акцепт;

17) одобрение сделок в случае, предусмотренном статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

18) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.5. Состав Совета Организации сформирован из 5 (пяти) человек. Срок полномочий членов Совета Организации - 3 (три) года.

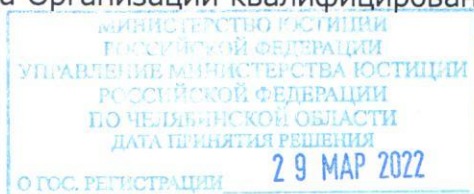
7.6. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета Организации.

7.7. Периодичность проведения заседаний Совета Организации – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раз в год.

7.8. Заседание Совета Организации правомочно, если на нем присутствует более половины от числа его членов.

7.9. При принятии решений на заседании Совета Организации, каждый член Совета Организации обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Совета Организации другому члену Совета Организации запрещается.

7.10. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета Организации, принимаются членами Совета Организации квалифицированным



большинством не менее 2/3 (двух третей) голосов присутствующих членов Совета Организации, по остальным вопросам – простым большинством голосов. Решения оформляются протоколом.

7.11. Совет Организации возглавляет Председатель. Председатель и Секретарь Совета Организации избираются членами Совета Организации из их числа. Совет Организации вправе в любое время переизбрать Председателя и Секретаря Совета Организации.

7.12. Председатель Совета Организации осуществляет полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Совета Организации.

7.13. Любой из членов Совета Организации может инициировать созыв заседания Совета Организации с направлением предложения по созыву и по вопросам повестки дня Председателю Совета Организации.

7.14. Сообщение о проведении заседания Совета Организации должно быть направлено каждому члену Совета Организации не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения с одновременным представлением предварительной повестки дня, необходимой информации (материалов). Сообщение направляется каждому члену Совета Организации по электронной почте, факсимильной или телефонной связи, или заказным письмом, или вручается лично под роспись, или иной связью, обеспечивающей аутентичность передаваемого сообщения, его документальное подтверждение.

7.15. Члены Совета Организации могут участвовать в заседании Совета Организации дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать, обеспечивая аутентичность передаваемой информации и принимаемых членом Совета Организации решений, их документальное подтверждение.

7.16. Проведение заседания Совета Организации и результаты голосования на заседании подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств и подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания.

7.17. Секретарь Совета Организации отвечает за ведение и оформление протокола заседания, осуществление рассылки извещений о месте и сроках проведения заседаний, включая оформление и рассылку необходимой информации (материалов).

7.18. Протокол заседания Совета Организации составляется не позднее трех дней после его проведения. В протоколе указывается:

- дата и время проведения заседания;
- место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Совета Организации в заседании;
- сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- повестка дня заседания;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения заседания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если участник заседания требует их внести в протокол;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

7.19. Решение Совета Организации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным



путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 1,3,6,8,18 пункта 7.4 настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.20. Сообщение о проведении заочного голосования должно быть направлено каждому члену Совета Организации не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала заочного голосования с одновременным представлением предлагаемой повестки дня, возможностью ознакомления всех членов Совета Организации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможностью вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

Сообщение об изменении повестки дня, а также о сроке окончания процедуры заочного голосования направляется всем членам Совета Организации не позднее чем за 1 (один) рабочий день до начала заочного голосования.

7.21. Заочное голосование Совета Организации осуществляется бюллетенями.

7.22. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Совета Организации;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

7.23. Секретарь Совета Организации отвечает за оформление протокола заочного голосования.

7.24. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Организации за выполнение возложенных на них компетенций.

8. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ОРГАНИЗАЦИИ - ДИРЕКТОР

8.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

8.2. Директором Организации может быть только полностью дееспособный гражданин Российской Федерации.

8.3. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем Организации

8.4. Директор Организации назначается сроком на 3 (три) года, с правом последующего переназначения.

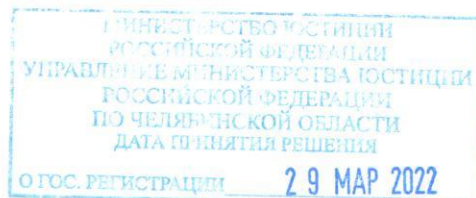
8.5. С Директором Организации заключается трудовой договор. От имени Организации Трудовой договор с Директором подписывает Председатель Совета Организации либо член Совета Организации, уполномоченный Советом Организации.

8.6. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению Учредителя.

8.7. Директор входит в состав Совета Организации, подотчетен Совету Организации.

8.8. Директор действует на основании настоящего Устава, документов и решений, принятых Советом Организации.

8.9. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

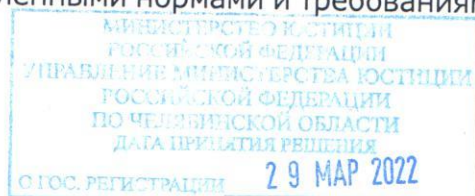


8.10. Деятельность Директора направлена на организацию выполнения и реализацию уставных целей Организации, предмета деятельности и программ Организации.

8.11. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и имеет право действовать от имени Организации без доверенности

8.12. К компетенции Директора относятся:

- 1) представление интересов Организации и совершение от ее лица любых сделок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- 2) выдача доверенностей, в том числе с правом передоверия;
- 3) открытие и закрытие счетов Организации (включая валютные) в банках и иных кредитных организациях Российской Федерации и за пределами ее территории за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
- 4) представление Организации во всех органах и организациях;
- 5) обеспечение выполнения решений органов управления Организации;
- 6) представление на утверждение Совета Организации годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- 7) подготовка, материалов, проектов и предложений по вопросам, выносимым на рассмотрение Советом Организации, Педагогическим советом, Общим собранием работников Организации;
- 8) распоряжение имуществом Организации в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- 9) обеспечение выполнения планов деятельности Организации;
- 10) утверждение локальных нормативных актов, а также иной внутренней документации Организации, в том числе положений о структурных подразделениях, филиалах и представительствах Организации, за исключением только тех документов, утверждение которых относится к компетенции других органов управления Организации;
- 11) утверждение образовательных программ Организации;
- 12) утверждение договорных тарифов на услуги Организации;
- 13) разработка организационной структуры Организации;
- 14) обеспечение подготовки и утверждение штатного расписания Организации, филиалов и представительств Организации;
- 15) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, принятие мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
- 16) издание поручений, указаний, приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;
- 17) организация бухгалтерского учета и отчетности, налогового учета;
- 18) утверждение состава коллегиальных органов управления Организации - Общего собрания работников, Педагогического совета;
- 19) образование комиссий, рабочих групп и председательствование в них;
- 20) определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- 21) обеспечение соблюдения законности в деятельности Организации, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия подразделений Организации;
- 22) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями,



в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, профессиональными стандартами;

23) утверждение состава педагогического совета и председательство в нем.

24) представление в уполномоченные органы ежегодных отчетов о деятельности Организации, которые содержат сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

25) принятие решений по иным вопросам взаимодействия трудового коллектива Организации с Организацией как работодателем;

26) проведение повседневной работы для реализации решений Совета Организации;

27) Директор является начальником объекта ГО, организует воинский учет работников Организации в соответствии с Конституцией РФ, законами РФ «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Организации.

9.2. Основной целью Общего собрания работников является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Организации, развитие инициативы трудового коллектива.

9.3. Основными задачами Общего собрания работников являются:

1) реализация прав на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса;

2) содействие расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

9.4. К компетенции Общего Собрания работников относятся:

1) обсуждение и принятие Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка Организации;

2) рассмотрение и внесение рекомендаций к утверждению графиков работы, графиков отпусков работников Организации;

3) рассмотрение, обсуждение и внесение рекомендаций к утверждению программы развития Организации;

4) рассмотрение иных вопросов, не относящиеся к компетенции других органов правления Организации.

9.5. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации.

9.6. Председатель и Секретарь Общего собрания работников избираются из членов Общего собрания работников на срок 1 (один) календарный год

9.7. Председатель и Секретарь Общего собрания работников осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

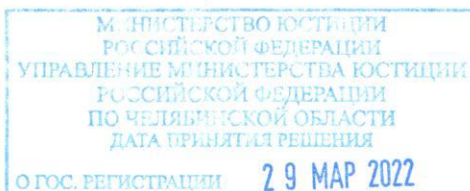
9.8. Председатель Общего собрания работников обязан:

1) организовать деятельность Общего собрания работников;

2) информировать членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его созыва;

3) организовывать подготовку и проведение заседания Общего собрания работников;

4) формирует повестку дня заседания;



5) контролировать выполнение решений Общего собрания работников.

9.9. Работники Организации обязаны принимать участие в работе Общего собрания работников.

9.10. Общее собрание работников собирается не менее одного раза в год.

9.11. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Организации, представители профсоюзного органа.

9.12. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся его членами. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня заседания Общего собрания работников.

9.13. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% его членов.

9.14. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.

9.15. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% работников Организации, присутствующих на собрании.

9.16. Проведение заседания Общего собрания работников и результаты голосования на заседании подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств и подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания.

9.17. Председательствующий несет ответственность за правильность составления протокола.

9.18. Протокол Общего собрания работников Организации составляется не позднее трех дней после его проведения. В протоколе указывается:

- дата и время проведения заседания;
- место проведения заседания;
- сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- повестка дня заседания;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения заседания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если участник заседания требует их внести в протокол;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

9.19. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Организации.

10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления Организации.

10.2. Педагогический Совет Организации создан в целях общего руководства учебным процессом и процессом учебно-методической работы в Организации.

10.3. Основными задачами Педагогического совета являются:

1) координация деятельности учебных отделов, кафедр и других подразделений по подготовке и совершенствованию образовательных программ и учебно-методических комплексов, сопровождающей образовательные процессы в Организации;

2) выработка критериев оценки результативности и эффективности обучения;



- 3) мониторинг и улучшение учебного процесса;
- 4) согласование учебно-методических материалов по программам обучения.

10.4. В состав Педагогического совета входят: Директор Организации, руководители подразделений, специалисты по подготовке кадров, заведующие кафедрами, старшие преподаватели, а также приглашаемые руководители и специалисты организаций – заказчиков обучения.

10.5. Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

10.6. Председатель Педагогического совета организует и координирует работу Педагогического совета, контролирует исполнение решений и рекомендаций Педагогического совета.

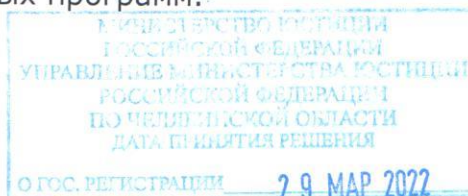
10.7. Персональный состав Педагогического совета утверждается ежегодно приказом Директора Организации, на срок 1(один) год.

10.8. Из числа членов Педагогического совета по представлению его Председателя избирается Заместитель председателя. Заместитель председателя Педагогического совета в отсутствие Председателя организует подготовку заседаний, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Педагогического совета с подразделениями Организации.

10.9. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации.

10.10. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) изучение, систематизация, распространение, применение образовательных технологий в учебном процессе и опыта методической работы Организации;
- 2) систематический анализ информации о качестве обучения в Организации;
- 3) изучение и распространение инновационных форм и методов текущего контроля знаний слушателей (обучающихся);
- 4) анализ уровня обеспеченности учебного процесса Организации учебно-методической литературой и формирование предложений по его улучшению;
- 5) анализ материально-технической обеспеченности образовательного процесса Организации и разработка предложений по ее улучшению и рациональному использованию;
- 6) разработка и совершенствование критериев оценки качества педагогической деятельности преподавателей Организации;
- 7) разработка и обсуждение учебных планов и программ, внесение в них корректив;
- 8) обсуждение и анализ учебно-методических пособий, программ и иных методических разработок преподавателей Организации, рекомендации к их использованию в процессе обучения;
- 9) обсуждение вопросов методики преподавания;
- 10) оказание методической помощи педагогическим работникам Организации в подготовке и проведении обучения;
- 11) организация и участие в разработке локальных нормативно-правовых актов Организации, касающихся образовательной деятельности (правил, положений и т.д.);
- 12) внедрение в учебный процесс Организации технологий обучения с использованием электронных и информационно-методических материалов, в том числе технологий дистанционного обучения, разработка и внедрение новых методик их применения в реализации конкретных программ.



13) координация работы по совершенствованию учебно-методической деятельности подразделений и Организации в целом;

14) координация процесса повышения квалификации преподавательского состава Организации и формирование предложений по его усовершенствованию;

15) осуществление контроля над выполнением установленных требований к разрабатываемым программам и к процессу обучения;

16) осуществление контроля за обеспечением слушателей (обучающихся) Организации учебно - методической литературой;

17) осуществление экспертизы по вопросам целесообразности и возможностях открытия новых направлений обучения в Организации;

18) анализ результатов итоговой аттестации слушателей (обучающихся);

19) обсуждение вопросов анкетирования слушателей (обучающихся) по организации и обеспечению учебного процесса в Организации, по оценке профессионализма и авторитета преподавателей; анализ отзывов от организаций-заказчиков образовательных услуг;

20) обсуждение и утверждение плана работы Педагогического совета на год;

21) подведение итогов по результатам работы Педагогического совета за прошедший год.

22) рассмотрение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Организации.

10.11. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

10.12. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным им годовым планом.

10.13. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в 3 месяца.

10.14. Повестка очередного заседания и материалы к нему рассылаются членам Педагогического совета не позднее, чем за 5 (пять) дней до его заседания.

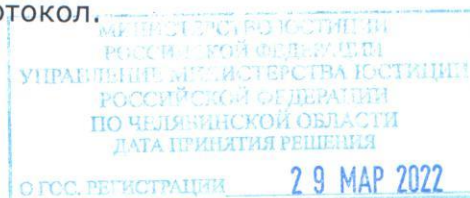
10.15. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по решению его председателя, а также по предложениям членов Педагогического совета.

10.16. Решения Педагогического совета принимаются на заседаниях в форме совместного присутствия.

10.17. Кворум для проведения заседания составляет не менее 50% (пятидесяти процентов) от числа утвержденных членов Педагогического совета.

10.18. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, Протокол заседания Педагогического Совета составляется не позднее трех дней после его проведения. В протоколе указывается:

- дата и время проведения заседания;
- место проведения заседания;
- сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- повестка дня заседания;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения заседания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если участник заседания требует их внести в протокол;
- сведения о лицах, подписавших протокол.



10.19. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Организации, присутствующих на собрании.

10.20. Проведение заседания Общего собрания работников и результаты голосования на заседании подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств и подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания.

10.21. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Организации.

11. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может иметь в собственности или на ином вещном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином вещном праве земельные участки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- 5) доходы от хозяйственной деятельности Организации;
- 6) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 7) доходы, получаемые от собственности Организации;
- 8) другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

11.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

11.5. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

11.6. Учредитель Организации не имеет права на получение доходов от осуществления Организацией деятельности.

11.7. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

11.8. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации. А Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

11.9. Организация вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках и иных кредитных организациях Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

11.10. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельную смету.



11.11. Организация осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный, бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую бухгалтерскую отчетность.

11.12. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе.

11.13. Прибыль, образовавшаяся в результате деятельности Организации, остается в ее распоряжении и направляется на достижение целей, ради которых создана Организация.

11.14. Органы государственной власти и органы местного самоуправления в соответствии с установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами полномочиями могут оказывать Организации экономическую поддержку.

12. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12.1. Для реализации и достижения уставных целей Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.2. Организация вправе самостоятельно устанавливать прямые связи с иностранными гражданами, предприятиями, учреждениями и организациями.

12.3. Организация вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

13.2. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Организации.

13.3. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей (обучающихся), режим занятий слушателей (обучающихся), формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей (обучающихся), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей *обучающихся), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и слушателями (обучающимися).

13.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей (обучающихся) или работников Организации, по сравнению с установленными трудовым законодательством, законодательством об образовании положением либо локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

14. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

14.3. Организация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов и работников, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников,

14.4. Итоги деятельности Организации отражаются в ежемесячных, квартальных, годовых бухгалтерских балансах.

14.5. Годовой бухгалтерский баланс Организации утверждается Советом Организации в порядке, установленном настоящим Уставом.

14.6. Организация обеспечивает правильность ведения, сохранность, приведение в надлежащий порядок, длительное хранение и использование документов по численности и составу работников, об оплате их труда, о деятельности Организации.

Состав документов и сроки их хранения определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Уничтожение документов допускается только после проведения проверки истечения нормативных сроков их хранения, на основании надлежащим образом составленных согласованных актов списания.

14.7. Организацию документооборота и ответственность за него в Организации осуществляет ее Директор.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством РФ, настоящим Уставом.

15.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

15.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

15.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Организация вправе преобразоваться в фонд.

15.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

15.6. Организация вправе преобразоваться в фонд.

15.7. Решение о реорганизации Организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения принимается Советом Организации, в порядке, предусмотренным настоящим Уставом.

15.8. Решение о преобразовании Организации в фонд принимается Учредителем, в порядке, предусмотренным настоящим Уставом.



15.9. При преобразовании некоммерческой организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

15.10. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации: федеральными законами:

- по решению Совета Организации
- по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.11. Орган, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

15.12. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

15.13. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

15.14. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

15.15. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

15.16. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

15.17. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

15.18. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

15.19. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

15.20. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.



15.21. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

15.22. После завершения реорганизации, ликвидации Организации, документы передаются на хранение в архивные учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

16.1. По решению Учредителя в настоящий Устав могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации и другими федеральными законами.

16.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией и ее органами управления.

17.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Организация и ее органы управления руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.



ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

25 (Двадцать пять) листов

Директор АНО ДПО «КЦПК «Персонал»

А.А. Козловский

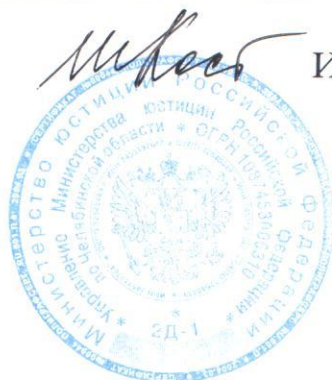


Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 29 марта 2022 года.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 05 апреля 2022 года.
ГРН 2227400254343

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью двадцать шесть листов.

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области



И.С. Костылева

