



Корпоративный центр
подготовки кадров

Персонал
Магнитогорск

Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Корпоративный центр подготовки кадров «Персонал»

АНО ДПО «КЦПК «Персонал»

ПРИКАЗ

06 ДЕК 2022 № 261
г. Магнитогорск

Об утверждении и введении в действие
СТО КЦПК SMK-ШБ-01-2022, редакция № 0

С целью установления обязательных требований к обучению по охране труда и проверки знания требований охраны труда в АНО ДПО «КЦПК «Персонал»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие СТО КЦПК SMK-ШБ-01-2022 Система менеджмента качества. Организация процесса обучения по охране труда в АНО ДПО «КЦПК «Персонал», редакция №0 (приложение).

Директор

А.А. Козловский

Ирина Михайловна Чижкова
510525 доб.127

Приложение
к приказу от _____ № 261

06 ДЕК 2022

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СТАНДАРТ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
СТО КЦПК СМК-ШБ-01-2022

Редакция № 0

АНО ДПО «КЦПК «Персонал»	Система менеджмента качества. Организация процесса обучения по охране труда		СТО КЦПК СМК-ШБ-01-2022
	Редакция № 0	стр. 1 из 8	

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает обязательные требования к обучению по охране труда и проверки знания требований охраны труда в АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

1.2 Стандарт является документом интегрированной системы менеджмента в области функционирования системы менеджмента качества.

1.3 Стандарт обязателен для применения в подразделениях АНО ДПО «КЦПК «Персонал», участвующих в организации процесса обучения по охране труда.

1.4 Ознакомление с настоящим стандартом работников АНО ДПО «КЦПК «Персонал», участвующих в организации процесса обучения по охране труда, обеспечивают руководители подразделений с оформлением протокола ознакомления.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящий стандарт разработан на основании следующих документов и источников:

2.1.1 **ISO 9000:2015** Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

2.1.2 **ISO 9001:2015** Системы менеджмента качества. Требования.

2.1.3 **ISO 45001:2018** Системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда. Требования и руководство по использованию.

2.1.4 **Трудовой кодекс Российской Федерации** от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

2.1.5 **Федеральный закон** от 27.07.2006 №152-ФЗ № «О персональных данных».

2.1.6 **Федеральный закон** от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.7 **Постановление** Правительства РФ 24.12.2011 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

2.1.8 **ГОСТ 12.0.004-2015** Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.

2.1.9 **Устав** АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

2.1.10 **СТО КЦПК СМК-МО-01** Система менеджмента качества. Порядок изготовления, заполнения, учета и хранения документов об обучении и (или) о квалификации и дубликатов документов в АНО ДПО КЦПК «Персонал, редакция № 2.

2.1.11 **СТО КЦПК СМК-РБ-02** Система менеджмента качества. Порядок определения и оценки уровня удовлетворенности внешних потребителей, редакция № 1.

2.1.12 **СТО КЦПК ИСМ-СМ-06** Интегрированная система менеджмента. Порядок управления документированной информацией, редакция № 0.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В стандарте применяются следующие термины с соответствующими определениями:

альбом форм - сборник эталонных унифицированных форм документов, применяемых для документирования деятельности организации;

вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

дело – совокупность документов или документ, относящийся к одному вопросу или участку деятельности и помещенные в отдельную обложку;

дистанционные образовательные технологии - технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

АНО ДПО «КЦПК «Персонал»	Система менеджмента качества. Организация процесса обучения по охране труда		СТО КЦПК СМК-ШБ-01-2022
	Редакция № 0	стр. 2 из 8	

заказчик – физические лица и (или) юридическое лицо, имеющие намерение заказать либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

интегрированная система менеджмента - система, представляющая собой совокупность двух и более систем менеджмента (СМК, СЭМ, СМОЗБТ), ориентированных на различные заинтересованные стороны, функционирующих в организации как единое целое;

обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования;

опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

производственный травматизм - совокупность травм, полученных работающими на производстве и вызванных несоблюдением требований безопасности труда;

профессиональное заболевание – заболевание, возникновение которого обусловлено воздействием вредных производственных факторов при выполнении работником своих трудовых обязанностей;

профессиональные риски – вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровья работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

учебный план - документ - который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации.

3.2 В стандарте используются следующие сокращения и обозначения:

АНО ДПО «КЦПК «Персонал»	- автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Корпоративный центр подготовки кадров «Персонал»;
АФ	- информационная система «Альбом форм»;
ГИС	- группа по внедрению и сопровождению информационных систем и автоматизации бизнес-процессов;
ИСМ	- интегрированная система менеджмента;
МО	- направление по планированию и методическому обеспечению;
МТР	- совокупность предметов труда и орудий труда, предназначенных для текущей деятельности подразделения;
ОО	- направление по организации обучения;
РБ	- направление по развитию бизнеса и контролю процессов;
СГИ	- служба главного инженера;
СТО	- стандарт;
ЮД	- группа юридического и документационного обеспечения деятельности;
ФЭГ	- финансово-экономическая группа;

АНО ДПО «КЦПК «Персонал»	Система менеджмента качества. Организация процесса обучения по охране труда		СТО КЦПК СМК-ШБ-01-2022
	Редакция № 0	стр. 3 из 8	

- ШБ** - Школа безопасности;
- «1С: УУЦ»** - программный продукт, позволяющий оперативно управлять процессом обучения и выполнять анализ деятельности.

4 Общие требования к организации обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда

4.1 Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

4.2 Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

4.3 Обучение требованиям охраны труда осуществляется без предъявления требований к уровню образования для следующих категорий слушателей:

- по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;
- по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;
- по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, продолжительностью не менее 8 часов;
- по программе обучения оказания первой помощи пострадавшим, продолжительностью не менее 8 часов;
- по программе обучения использования (применения) средств индивидуальной защиты, продолжительностью не менее 8 часов.

4.4 Если слушатели подлежат обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется. В случае если слушателям установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов. Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

4.5 Программы обучения требованиям охраны труда учитывают специфику вида деятельности организации-заказчика.

4.6 Обучение слушателей требованиям охраны труда осуществляется в различных формах:

- очно;
- очно, с частичным применением дистанционных технологий;
- очно, с полным применением дистанционных технологий.

4.7 Обучение слушателей требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

4.8 Для проведения проверки знания требований охраны труда утверждается комиссия по проверке знания требований охраны труда. Состав комиссии утверждается приказом директора АНО ДПО КЦПК «Персонал».

АНО ДПО «КЦПК «Персонал»	Система менеджмента качества. Организация процесса обучения по охране труда		СТО КЦПК СМК-ШБ-01-2022
	Редакция № 0	стр. 4 из 8	

4.9 Обучение по охране труда в АНО ДПО «КЦПК «Персонал» осуществляется на основании договора об оказании платных услуг, заключаемого с физическим лицом (КЦПК СМК-ЮД-26, АФ) или юридическим лицом (КЦПК СМК-ЮД-27, КЦПК СМК-ЮД-28 АФ), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

В договоре об обучении должны быть указаны основные характеристики обучения, в том числе вид, уровень и (или) направленность программы обучения по охране труда, форма обучения, срок освоения программы (продолжительность обучения).

4.10 Документы, образующиеся в процессе обучения, подлежат хранению в течение срока, предусмотренного номенклатурой дел, затем передаются в архив АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

5 Планирование обучения по охране труда

5.1 Планирование обучения по охране труда должно учитывать потребности в обучении ПАО «ММК», организаций Группы ПАО «ММК», других потенциальных организаций-заказчиков.

5.2 При планировании должен быть проведен анализ:

- заявок на обучение на планируемый период;
- нормативной документации в сфере предоставляемых услуг;
- информации о программах обучения по охране труда.

5.3 Стоимость программ обучения по охране труда определяется в прейскуранте стоимости образовательных программ для ПАО «ММК», организаций Группы ПАО «ММК», иных организаций (КЦПК СМК-ФЭГ-65 или КЦПК СМК-ФЭГ-67, АФ). При необходимости расчета стоимости, специалист ШБ оформляет заявку в ФЭГ на расчет стоимости программы обучения по охране труда (КЦПК СМК-ФЭГ-66, АФ).

5.4 Планирование обучения по охране труда осуществляется в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 - Планирование обучения по охране труда

Деятельность	1 Ответственный 2 Взаимодействие 3 Исполнитель	Документирование
1	2	3
1 Планирование деятельности на год (с разбивкой по месяцам)	1 Ведущий специалист ШБ 2 Руководитель ФЭГ 3 Специалисты ШБ	Сформированный План-график обучения по образовательным программам АНО ДПО «КЦПК «Персонал» (далее План-график обучения) с разбивкой по месяцам; программа реализации на планируемый год (месяц) (КЦПК СМК-ФЭГ-05, АФ)
2 Формирование Плана-графика обучения групп на месяц	1 Ведущий специалист ШБ 3 Специалисты ШБ	Утвержденный и согласованный План-график обучения на год с разбивкой по месяцам
3 Предоставление заявки на разработку и актуализацию программ обучения	1 Ведущий специалист ШБ 2 Руководитель МО 3 Специалисты ШБ, МО	Заявка на разработку и актуализацию программ обучения (КЦПК СМК-МО-02, АФ); Перечень дисциплин в «1С: Управление учебным центром» (далее «1С: УУЦ»)

АНО ДПО «КЦПК «Персонал»	Система менеджмента качества. Организация процесса обучения по охране труда		СТО КЦПК СМК-ШБ-01-2022
	Редакция № 0	стр. 5 из 8	

Окончание таблицы 1

1	2	3
4 Предоставление заявки на расчет стоимости программ обучения	1 Ведущий специалист ШБ 2 Руководитель ФЭГ 3 Специалисты ШБ, ФЭГ	Заявка на расчет стоимости программ обучения (КЦПК СМК-ФЭГ-66, АФ); прейскурант стоимости программ (КЦПК СМК-ФЭГ-65 или КЦПК СМК-ФЭГ-67, АФ)
5 Анализ поступивших и не исполненных заявок на обучение	1 Ведущий специалист ШБ 3 Специалисты ШБ	Заявки на обучение

6 Информирование заказчиков об актуальных услугах обучения по охране труда

6.1 Информирование заказчиков об услугах обучения по охране труда (таблица 2) проводится с целью повышения заинтересованности в услугах, предлагаемых АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

6.2 После формирования годового Плана-графика обучения, специалист ШБ оформляет и своевременно направляет на ПАО «ММК» и в организации Группы ПАО «ММК» информационные письма о планируемых программах обучения (в установленном формате) через электронную систему документооборота ПАО «ММК».

6.3 Для размещения информации в СМИ и рекламной поддержки обучения по охране труда, специалист ШБ оформляет заявку руководителю РБ (КЦПК СМК-РБ-02, АФ).

Таблица 2 - Информирование заказчиков об услугах обучения по охране труда

Деятельность	1 Ответственный 2 Взаимодействие 3 Исполнитель	Документирование
	1 2 3	
1 Подготовка информации об обучении по охране труда и заявки на ее размещение в СМИ	1 Ведущий специалист ШБ 2 Руководитель РБ 3 Специалисты ШБ, РБ	Заявка на размещение информации (КЦПК СМК-РБ-02, АФ)
2 Направление информационных писем потенциальным заказчикам	1 Ведущий специалист ШБ 3 Специалисты ШБ	Информационное письмо

7 Организация процесса обучения по программам охраны труда в АНО ДПО «КЦПК «Персонал»

7.1 По результатам информирования заказчиков об услугах обучения по охране труда в АНО ДПО «КЦПК «Персонал» поступает заявка на обучение по охране труда (в произвольной форме) от физического или юридического лица.

7.2 Специалист ШБ проводит анализ поступившей заявки:

- на наличие требуемого обучения по охране труда в Планах-графике учебных групп на предстоящий период;

- на наличие программы обучения по охране труда в перечне дисциплин в «1С: УУЦ» АНО ДПО «КЦПК «Персонал»;

- на возможность проведение обучения по охране труда штатными преподавателями АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

7.3 В случае поступления заявки на запланированное обучение в предстоящем периоде, специалист ШБ проводит работу по формированию учебной группы в «1С: УУЦ».

7.4 При поступлении заявки на незапланированное в текущем периоде обучение, специалист ШБ планирует обучение в предстоящем периоде, о чем информирует заказчика.

АНО ДПО «КЦПК «Персонал»	Система менеджмента качества. Организация процесса обучения по охране труда		СТО КЦПК СМК-ШБ-01-2022
	Редакция № 0	стр. 6 из 8	

7.5 При невозможности проведения требуемого заказчиком обучения штатными преподавателями АНО ДПО «КЦПК «Персонал», специалист ШБ проводит поиск, подбор и привлечение внештатных преподавателей или сторонних учебных организаций, осуществляющих обучение по требуемой программе.

7.6 При необходимости разработки/актуализации программы обучения по охране труда, специалист ШБ направляет заявку в МО (КЦПК СМК-МО-02, АФ). После разработки/актуализации и утверждения программы специалист МО вносит ее в «1С: УУЦ».

7.7 Специалист ШБ осуществляет организацию учебного процесса с использованием «1С: УУЦ».

7.8 Обучение по охране труда завершается проверкой знания требований охраны труда.

7.9 Результаты проверки знания требований охраны труда оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда (КЦПК СМК-МО-25, АФ) на бумажном носителе.

7.10 По окончании обучения и успешного прохождения проверки знания требований охраны труда, слушателю выдается удостоверение о проверке знания требований охраны труда (КЦПК СМК-МО-12, АФ) и справка о нахождении на обучении (КЦПК СМК-ОО-06, АФ) в АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

7.11 Слушатель, показавший в результате проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, проходит в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки повторную проверку знания требований охраны труда.

7.12 Организация процесса обучения по программам охраны труда в АНО ДПО «КЦПК «Персонал» осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3 - Организация процесса обучения по программам охраны труда

Деятельность	1 Ответственный 2 Исполнитель	Документирование
1	2	3
1 Взаимодействие с заказчиками; формирование учебной группы	1 Ведущий специалист ШБ 2 Специалисты ШБ	Рассылка информации заказчикам; договор на обучение; заявки на обучение; составление списка слушателей
2 Подготовка, согласование: - распоряжения об обучении для ПАО «ММК»; - приказа о зачислении на обучение	1 Ведущий специалист ШБ 2 Специалисты ШБ	Распоряжение об обучении для ПАО «ММК»; приказ о зачислении на обучение в АНО ДПО «КЦПК «Персонал» (КЦПК СМК-ШБ-01, АФ)
3 Обеспечение процесса обучения преподавательским составом	1 Ведущий специалист ШБ, 2 Специалисты ШБ	Договор возмездного оказания услуг с внештатными преподавателями (КЦПК СМК-ЮД-32, КЦПК СМК-ЮД-33, АФ)
4 Осуществление административного сопровождения процесса обучения	1 Ведущий специалист ШБ 2 Специалисты ШБ	Заявление на обучение (КЦПК СМК-ОО-01, АФ); план-график (расписание) (КЦПК СМК-ОО-19, АФ); приказ о зачислении на обучение со списком слушателей (КЦПК СМК-ШБ-01, АФ); журнал учета учебной работы (КЦПК СМК-ОО-08, АФ); протокол заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда работников (КЦПК СМК-МО-25, АФ); приказ об отчислении (КЦПК СМК-ОО-03, АФ); лист регистрации выданных удостоверений (КЦПК СМК-МО-16, АФ)

АНО ДПО «КЦПК «Персонал»	Система менеджмента качества. Организация процесса обучения по охране труда		СТО КЦПК СМК-ШБ-01-2022
	Редакция № 0	стр. 7 из 8	

7.13 Юридическое, материально-техническое, информационное обеспечение процесса обучения по охране труда проводится в соответствии с таблицей 4.
Таблица 4 – Юридическое, материально-техническое, информационное обеспечение процесса обучения по охране труда

Деятельность	1 Ответственный 2 Взаимодействие 3 Исполнитель	Документирование
1	2	3
1 Согласование и заключение договора на оказание услуг	1 Ведущий специалист ШБ 2 Руководитель ЮД, ФЭГ 3 Специалисты ШБ, ФЭГ, ЮД	Договор (КЦПК СМК-ЮД-26, КЦПК СМК-ЮД-27, КЦПК СМК-ЮД-28, АФ)
2 Подготовка договора возмездного оказания услуг с внештатными преподавателями	1 Ведущий специалист ШБ 2 Руководитель ФЭГ 3 Специалисты ШБ, ЮД	Договор возмездного оказания услуг с внештатными преподавателями (КЦПК СМК-ЮД-32, КЦПК СМК-ЮД-33, АФ)
3 Предоставление заявок в СГИ для материально-технического, транспортного обеспечения процесса обучения по охране труда	1 Ведущий специалист ШБ 2 Главный инженер 3 Специалисты ШБ, СГИ	Заявка на МТР (КЦПК-АХГ-03, АФ); заявка на транспортное обслуживание (КЦПК-АХГ-01, АФ)
4 Предоставление заявки в РБ для информационного оснащения процесса обучения по охране труда	1 Ведущий специалист ШБ 2 Руководитель РБ 3 Специалисты ШБ, РБ	Заявка в РБ (КЦПК СМК-РБ-02, АФ)

7.14 Юридическое обеспечение в части правовой экспертизы договоров с заказчиками на оказание услуг осуществляет старший юрист.

7.15 При требовании заказчика возможно использование иной формы договора, которые специалист ШБ передает на согласование старшему юристу. Старший юрист проводит согласование договора в течение пяти рабочих дней.

7.16 Материально-техническое и транспортное обеспечение процесса обучения по охране труда осуществляют специалисты СГИ по заявкам специалиста ШБ.

7.17 Для размещения учебной группы в аудитории, находящейся по адресу ул. Калинина, 18, специалист ШБ оформляет заявку (КЦПК СМК-РБ-06, АФ) администратору РБ на бронирование учебной аудитории.

7.18 Специалисты СГИ в части своей ответственности без заявок обеспечивают:

- питьевой режим в помещениях АНО ДПО «КЦПК «Персонал»;
- при необходимости, нагревательными приборами для воды (чайник, термос и прочее);
- достаточным количеством пишущих принадлежностей для преподавателя (мел, фломастеры для досок и прочее);
- комфортного температурно-влажностного режима, необходимого уровня освещенности аудиторий и коридоров;
- работоспособной компьютерной техникой.

7.19 Специалисты СГИ, на основании заявки специалиста ШБ, организуют кофе-паузы для учебных групп; специалисты ГИС - установку необходимого программного обеспечения.

7.20 Финансово-экономическое обеспечение процесса обучения в части расчета стоимости обучения, выставление счетов на оплату услуг осуществляют специалисты ФЭГ.

7.21 Подготовку документации по результатам обучения, проводит специалист ШБ и предоставляет в ФЭГ, представителям заказчика, если это указано в договоре на оказание услуг, и иным заинтересованным сторонам.

АНО ДПО «КЦПК «Персонал»	Система менеджмента качества. Организация процесса обучения по охране труда		СТО КЦПК СМК-ШБ-01-2022
	Редакция № 0	стр. 8 из 8	

7.22 По завершению обучения слушатели заполняют анкету работника, прошедшего обучение (КЦПК СМК-РБ-27, АФ).

Специалист ШБ передает анкеты для обработки и анализа специалисту РБ.

7.23 По результатам проведенного обучения, специалист ШБ формирует личное дело группы, содержащее: заявление на обучение (КЦПК СМК-ОО-01, АФ), приказ о зачислении (КЦПК СМК-ШБ-01, АФ), журнал учета учебной работы (КЦПК СМК-ОО-08, АФ), приказ об отчислении (КЦПК СМК-ШБ-03, АФ), лист регистрации выданных удостоверений (КЦПК СМК-МО-16, АФ).

7.24 Личные дела групп хранятся в подразделении в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем передаются в архив АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

8 Ответственность

8.1 За выполнение требований настоящего стандарта работники АНО ДПО «КЦПК «Персонал», участвующие в организации процесса обучения по охране труда, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами АНО ДПО «КЦПК «Персонал».

Ведущий специалист Школы безопасности  08.12.2022 И.М. Чижкова

РАЗРАБОТЧИК

Специалист по организации обучения
I категории  08.12.2022 Ю.В. Мартынова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления по
организации обучения  08.12.2022 О.В. Репина

Руководитель направления
по планированию и методическому
обеспечению  08.12.2022 О.Д. Гасилина

Руководитель направления
по развитию бизнеса и контролю
процессов  08.12.2022 Ю.В. Кочергина

Главный инженер  08.12.2022 И.В. Хоменко

Менеджер
финансово-экономической группы  08.12.2022 О.В. Лукина

Руководитель группы юридического и
документационного обеспечения
деятельности – старший юрист  08.12.2022 И.Г. Бутакова

Ведущий инженер по системе
менеджмента  08.12.2022 А.А. Шурупова